



Processo nº. 2024.A.08023

Destino: DIRAF/CODIR

Assunto: 4ª Revisão do Planejamento Estratégico 2022-2026

Data: 24/02/2025

PARECER Nº 79/2024 – GETEC

Senhor Diretor,

Esta Fundação é devidamente reconhecida nacionalmente por suas práticas de gestão, e assim possui renomadas certificações, fruto do empenho de uma Alta Direção, que busca continuamente as boas práticas administrativas, com seu corpo funcional imbuído em manter o nível de excelência e os melhores resultados.

A Amazonprev dá ênfase à Gestão com foco na satisfação dos seus segurados, cujo desafio envolve a ação de planejar, executar, monitorar e avaliar as iniciativas, de forma organizada e sistêmica, alinhada à sua missão, visão de futuro e valores institucionais, dentre estes a política da qualidade.

Nesse sentido, a Fundação tem como ferramenta para o devido alcance de seus objetivos, o Planejamento Estratégico, que é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido dentro de um contexto previamente analisado, onde se define metas e ações.

Desta feita, a Fundação para elaboração do Planejamento Estratégico 2022-2026 (anexo) e assim ter uma visão mais clara de seus objetivos, definiu junto a sua equipe estratégica (Diretorias, Gerentes, Assessores e Coordenadores) com a participação dos colaboradores e em perfeita consonância com as diretrizes do

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:46

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJJ6NZ14



Governo do Estado, visando à continuidade, à satisfação do segurado e à excelência da gestão previdenciária.

As etapas desenvolvidas para revisão do Planejamento Estratégico 2022-2026, foram a devida análise do contexto que resultou em criação e adaptação de novas estratégias/planos de ação para minimizar riscos e maximizar as oportunidades, por meio de reuniões com as lideranças das áreas (Gerentes e Coordenadores). Temos a análise dos Direcionadores Institucionais: Visão, Missão e Valores.

Outras etapas utilizadas para revisão foram a da Análise de Riscos Estratégicos, no qual foi avaliado o contexto, mediante os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, e a definição das metas para melhor entendimento e definição, no que foram vistos:

Valor	Definição
Foco em Desempenho	Atuar com excelência, economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, visando garantir resultados relevantes.
Inovação	Estimular o desenvolvimento de soluções criativas e a busca de novas tecnologias, como forma de obter respostas aos desafios.
Integridade	Atuar em conformidade com os valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no setor público.
Sustentabilidade	Implementar ações e políticas alinhadas com as diretrizes globais de desenvolvimento sustentável.
Tempestividade	Assegurar a entrega de resultados úteis, por meio de uma atuação ágil, oportuna e no momento adequado.



Assim, os benefícios advindos da Revisão são inúmeros. Entre eles, temos maior controle das dimensões estratégicas estabelecidas, subsidiamos as tomadas de decisões, ampliamos o mapeamento estratégico de todos os níveis hierárquicos.

Insta mencionar que propiciamos permanentemente a eficiência na aplicação dos recursos, fortalecendo a gestão de projetos, alinhada à política de qualidade, sem contar que criamos oportunidade para um melhor aprendizado do corpo técnico desta Amazonprev.

Para fins de conhecimento destacamos as ações e metas de 2024 que foram modificadas ou incluídas na revisão:

Meta modificada:

META- 2.1.3 Reduzir em 50% as Não conformidades nos eventos de auditoria até DEZ/2025.

Ações incluídas:

A_1.1.1 C – Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.

A_2.1.2 C – Reavaliar o programa Interno “<60”

A_2.1.3 A – Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.

A_2.1.5 B – Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.

A_2.1.8 C – Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.

A_4.1.1 M – Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV.

A_4.1.2 D – Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição.

– As ações serão inclusas na revisão 04 de 2025.

Ações que foram modificadas (algumas nomenclaturas):

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.





A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19- LGPD.
(Contínua)

A_2.1.7 A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão para Teletrabalho, conforme as legislações vigentes.

A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria aos Poderes
(Contínua).

A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.

Ações que saíram de Sobrestamento:

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.

A_2.1.1 B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.

A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.

A_2.1. D - Dar continuidade ao PROPAC.

A_2.1.10 B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.

A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev.

A_3.1.1 B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição.

A_4.1.2 C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.

A_4.2.2 A - Contratar empresa especializada para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.

A_4.2.2 B - Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.

Ações Concluídas:

A.1.1.1.B - Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária.

A_1.1.1 C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.

A_2.1.1 C - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis.

A_2.1.2 A - Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária.

A_2.1.2 B - Implantar o programa interno “<60”

A_2.1.4 A - Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos.





A.2.1.4.B - Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ou eletrônicos.

A.2.1.5.A - Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev.

A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19 – LGPD.

AÇÃO CONTÍNUA

A.2.1.8.B - Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário.

A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 E - Dar continuidade ao Programa Bem viver. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 F - Programa Socioambiental. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.10 A - Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri.

A_4.1.1 A - Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE).

A_4.1.1 B - Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática.

A_4.1.1 C - Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço).

A_4.1.1 E - Implantar rotina de exportação de dados para o SIPREV Gestão CNIS.

A_4.1.1 F - Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 G - Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 I - Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev.

A_4.1.1 J - Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev.

A_4.1.1 L - Buscar melhoria na Segurança Patrimonial inclusive por meio de tecnologia.

A_4.1.2 A - Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos).

A_4.1.2 B- Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia.

A_4.2.1 A- Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev.



– AÇÃO CONTÍNUA

A_4.2.1 B- Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo eletrônico.

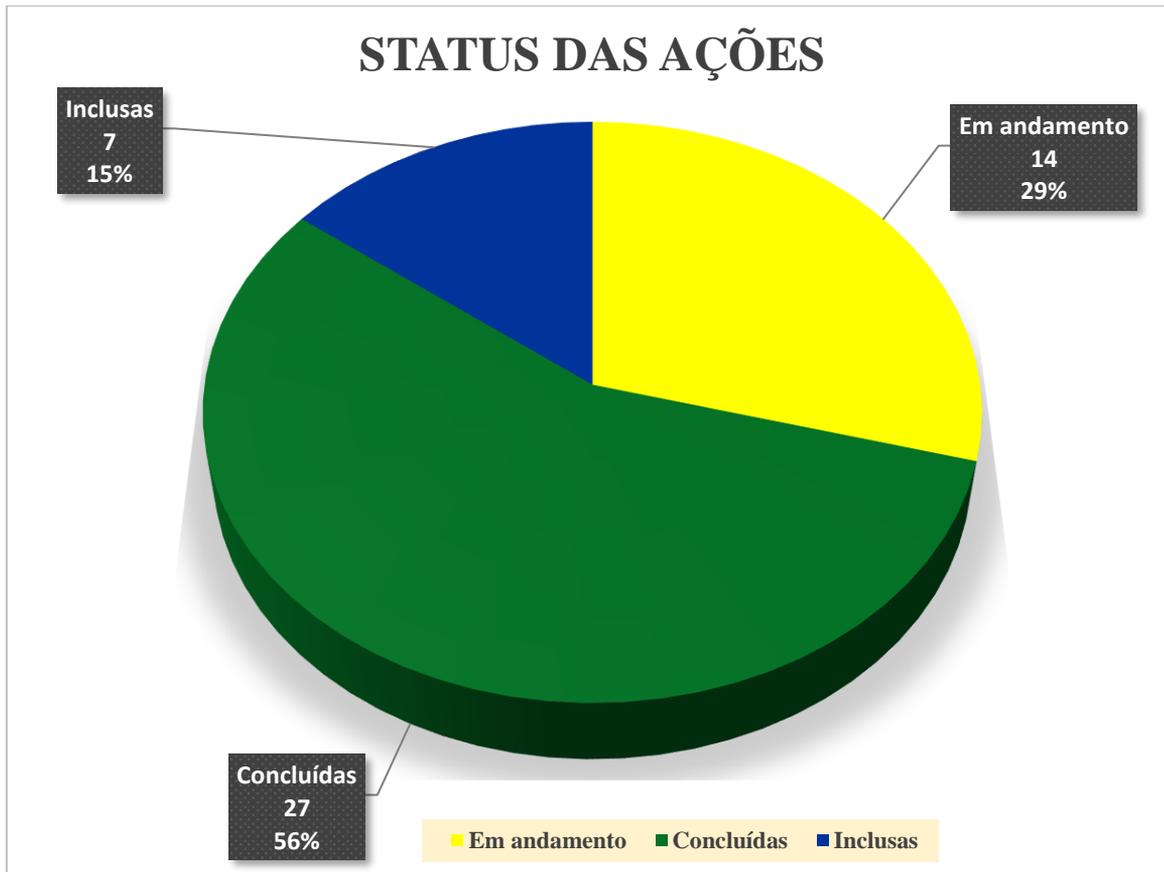


Gráfico atualizado referente as ações 2022-2026

A Amazonprev após a Revisão do Planejamento Estratégico, tem as ações (48 ações) elencadas abaixo, cujas informações estão contidas no Relatório de Governança, com seus objetivos e metas.

Ações:

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.

A_1.1.1 B - Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária.

A_1.1.1 C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.





- A_2.1.1 A - Implantar e procedimentar o Diário Oficial na Amazonprev.
- A_2.1.1 B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.
- A_2.1.1 C - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis.
- A_2.1.2 A - Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária.
- A_2.1.2 B - Implantar o programa interno “<60”.
- A_2.1.2 C - Reavaliar o programa Interno “<60”
- A_2.1.3 A - Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.
- A_2.1.4 A - Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos.
- A_2.1.4 - Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ ou eletrônicos.
- A_2.1.5 A - Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev.
- A_2.1.5 B - Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.
- A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19- LGPD –
Contínua
- A_2.1.7 A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão 100% para home office.
- A_2.1.8 B - Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário.
- A_2.1.8 C - Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.
- A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria aos Poderes.
- A_2.1.9 B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa.
- A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.
- A_2.1. D - Dar continuidade ao PROPAC.
- A_2.1.9 E - Dar continuidade ao Programa Bem viver.
- A_2.1.9 F - Programa Socioambiental.
- A_2.1.10 A - Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri.
- A_2.1.10 B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.
- A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev.



A_3.1.1 B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição.

A_4.2.1 B - Realizar nova capacitação em instrução, análise e tramitação de processo eletrônico.

A_4.1.1 A - Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE).

A_4.1.1 B - Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática.

A_4.1.1 C - Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço).

A_4.1.1 E - Implantar rotina de exportação de dados para o SIPREV Gestão CNIS.

A_4.1.1 F - Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 G - Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 H - Contratar e implantar Sistema de Reconhecimento Facial (Recadastramento)

A_4.1.1 I - Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev.

A_4.1.1 J - Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev.

A_4.1.1 L - Buscar melhoria na Segurança Patrimonial inclusive por meio de tecnologia.

A_4.1.1 M - Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV.

A_4.1.2 A - Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos).

A_4.1.2 B - Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia.

A_4.1.2 C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.

A_4.1.2 D - Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição.

A_4.2.1 A - Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev.

A_4.2.1 B - Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo eletrônico.





A_4.2.2 A - Contratar empresa especializada para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.

A_4.2.2 B - Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.

Imperioso destacarmos que as ações serão acompanhadas por meio do SoftExpert Excellence Suite, no qual a plataforma permite uma integração organizacional em um único ambiente, o que proporciona controle das ações em todas as suas etapas, no que trata principalmente no processo de gestão (planejamento, implementação, monitoramento, medição e melhoria).

Assim, encaminhamos para análise e deliberação, a Revisão N° 04 do Planejamento Estratégico 2022-2026 da Amazonprev, e em caso de anuência, sugerimos o retorno dos autos a esta Gerência Técnica para as demais providências concernentes a publicação e devido acompanhamento da execução das ações.

Thaís Maia

Gerente Técnica

Lisandra Batista

Responsável do SGQ

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:47

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJJ5NZ14

