



Processo nº. 2024.A.08023

Destino: DIRAF/CODIR

Assunto: 4ª Revisão do Planejamento Estratégico 2022-2026

Data: 24/02/2025

PARECER Nº 79/2024 – GETEC

Senhor Diretor,

Esta Fundação é devidamente reconhecida nacionalmente por suas práticas de gestão, e assim possui renomadas certificações, fruto do empenho de uma Alta Direção, que busca continuamente as boas práticas administrativas, com seu corpo funcional imbuído em manter o nível de excelência e os melhores resultados.

A Amazonprev dá ênfase à Gestão com foco na satisfação dos seus segurados, cujo desafio envolve a ação de planejar, executar, monitorar e avaliar as iniciativas, de forma organizada e sistêmica, alinhada à sua missão, visão de futuro e valores institucionais, dentre estes a política da qualidade.

Nesse sentido, a Fundação tem como ferramenta para o devido alcance de seus objetivos, o Planejamento Estratégico, que é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido dentro de um contexto previamente analisado, onde se define metas e ações.

Desta feita, a Fundação para elaboração do Planejamento Estratégico 2022-2026 (anexo) e assim ter uma visão mais clara de seus objetivos, definiu junto a sua equipe estratégica (Diretorias, Gerentes, Assessores e Coordenadores) com a participação dos colaboradores e em perfeita consonância com as diretrizes do

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:46

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAPÁ
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJM5NZ14





Governo do Estado, visando à continuidade, à satisfação do segurado e à excelência da gestão previdenciária.

As etapas desenvolvidas para revisão do Planejamento Estratégico 2022-2026, foram a devida análise do contexto que resultou em criação e adaptação de novas estratégias/planos de ação para minimizar riscos e maximizar as oportunidades, por meio de reuniões com as lideranças das áreas (Gerentes e Coordenadores). Temos a análise dos Direcionadores Institucionais: Visão, Missão e Valores.

Outras etapas utilizadas para revisão foram a da Análise de Riscos Estratégicos, no qual foi avaliado o contexto, mediante os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, e a definição das metas para melhor entendimento e definição, no que foram vistos:

Valor	Definição
Foco em Desempenho	Atuar com excelência, economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, visando garantir resultados relevantes.
Inovação	Estimular o desenvolvimento de soluções criativas e a busca de novas tecnologias, como forma de obter respostas aos desafios.
Integridade	Atuar em conformidade com os valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no setor público.
Sustentabilidade	Implementar ações e políticas alinhadas com as diretrizes globais de desenvolvimento sustentável.
Tempestividade	Assegurar a entrega de resultados úteis, por meio de uma atuação ágil, oportuna e no momento adequado.

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:47

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAPÁ
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJM5NZ14





Assim, os benefícios advindos da Revisão são inúmeros. Entre eles, temos maior controle das dimensões estratégicas estabelecidas, subsidiando as tomadas de decisões, ampliamos o mapeamento estratégico de todos os níveis hierárquicos.

Insta mencionar que propiciamos permanentemente a eficiência na aplicação dos recursos, fortalecendo a gestão de projetos, alinhada à política de qualidade, sem contar que criamos oportunidade para um melhor aprendizado do corpo técnico desta Amazonprev.

Para fins de conhecimento destacamos as ações e metas de 2024 que foram modificadas ou incluídas na revisão:

Meta modificada:

META- 2.1.3 Reduzir em 50% as Não conformidades nos eventos de auditoria até DEZ/2025.

Ações incluídas:

A_1.1.1 C – Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.

A_2.1.2 C – Reavaliar o programa Interno “<60”

A_2.1.3 A – Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.

A_2.1.5 B – Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.

A_2.1.8 C – Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.

A_4.1.1 M – Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV.

A_4.1.2 D – Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição.

– As ações serão inclusas na revisão 04 de 2025.

Ações que foram modificadas (algumas nomenclaturas):

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.





A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19- LGPD.
(Contínua)

A_2.1.7 A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão para Teletrabalho, conforme as legislações vigentes.

A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria aos Poderes
(Contínua).

A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.

Ações que saíram de Sobrestamento:

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.

A_2.1.1 B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.

A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.

A_2.1. D - Dar continuidade ao PROPAC.

A_2.1.10 B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.

A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev.

A_3.1.1 B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição.

A_4.1.2 C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.

A_4.2.2 A - Contratar empresa especializada para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.

A_4.2.2 B - Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.

Ações Concluídas:

A.1.1.1.B - Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária.

A_1.1.1 C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.

A_2.1.1 C - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis.

A_2.1.2 A - Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária.

A_2.1.2 B - Implantar o programa interno “<60”

A_2.1.4 A - Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos.





A.2.1.4.B - Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ou eletrônicos.

A.2.1.5.A - Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev.

A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19 – LGPD.
AÇÃO CONTÍNUA

A.2.1.8.B - Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário.

A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 E - Dar continuidade ao Programa Bem viver. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.9 F - Programa Socioambiental. – AÇÃO CONTÍNUA

A_2.1.10 A - Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri.

A_4.1.1 A - Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE).

A_4.1.1 B - Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática.

A_4.1.1 C - Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço).

A_4.1.1 E - Implantar rotina de exportação de dados para o SIPREV Gestão CNIS.

A_4.1.1 F - Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 G - Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 I - Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev.

A_4.1.1 J - Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev.

A_4.1.1 L - Buscar melhoria na Segurança Patrimonial inclusive por meio de tecnologia.

A_4.1.2 A - Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos).

A_4.1.2 B- Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia.

A_4.2.1 A- Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev.



– AÇÃO CONTÍNUA

A_4.2.1 B- Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo eletrônico.

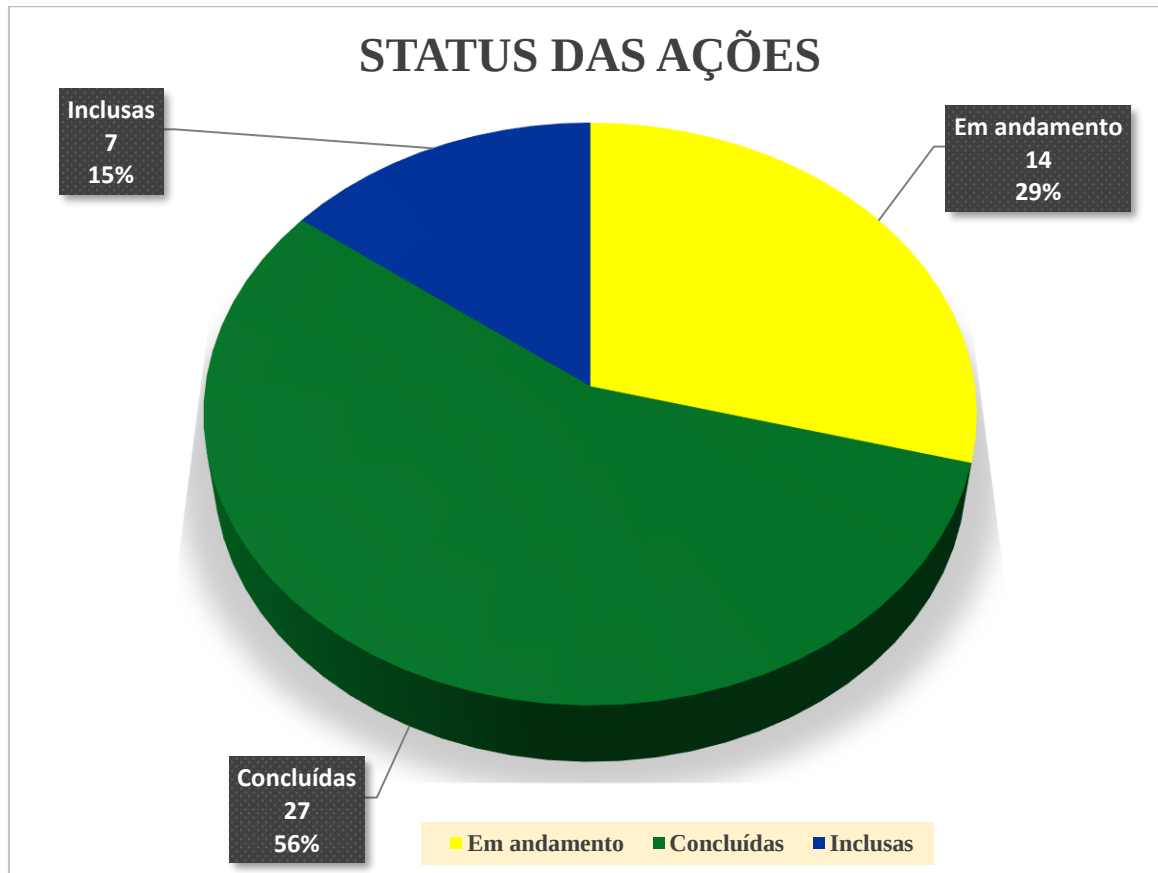


Gráfico atualizado referente as ações 2022-2026

A Amazonprev após a Revisão do Planejamento Estratégico, tem as ações (48 ações) elencadas abaixo, cujas informações estão contidas no Relatório de Governança, com seus objetivos e metas.

Ações:

A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.

A_1.1.1 B - Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária.

A_1.1.1 C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.





- A_2.1.1 A - Implantar e proceder o Diário Oficial na Amazonprev.
- A_2.1.1 B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.
- A_2.1.1 C - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis.
- A_2.1.2 A - Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária.
- A_2.1.2 B - Implantar o programa interno “<60”.
- A_2.1.2 C - Reavaliar o programa Interno “<60”
- A_2.1.3 A - Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.
- A_2.1.4 A - Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos.
- A_2.1.4 - Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ ou eletrônicos.
- A_2.1.5 A - Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev.
- A_2.1.5 B - Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.
- A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19- LGPD – Contínua
- A_2.1.7 A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão 100% para home office.
- A_2.1.8 B - Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário.
- A_2.1.8 C - Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.
- A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria aos Poderes.
- A_2.1.9 B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa.
- A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.
- A_2.1. D - Dar continuidade ao PROPAC.
- A_2.1.9 E - Dar continuidade ao Programa Bem viver.
- A_2.1.9 F - Programa Socioambiental.
- A_2.1.10 A - Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri.
- A_2.1.10 B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.
- A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev.





A_3.1.1 B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição.

A_4.2.1 B - Realizar nova capacitação em instrução, análise e tramitação de processo eletrônico.

A_4.1.1 A - Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE).

A_4.1.1 B - Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática.

A_4.1.1 C - Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço).

A_4.1.1 E - Implantar rotina de exportação de dados para o SIPREV Gestão CNIS.

A_4.1.1 F - Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 G - Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.

A_4.1.1 H - Contratar e implantar Sistema de Reconhecimento Facial (Recadastramento)

A_4.1.1 I - Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev.

A_4.1.1 J - Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev.

A_4.1.1 L - Buscar melhoria na Segurança Patrimonial inclusive por meio de tecnologia.

A_4.1.1 M - Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV.

A_4.1.2 A - Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos).

A_4.1.2 B - Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia.

A_4.1.2 C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.

A_4.1.2 D - Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição.

A_4.2.1 A - Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev.

A_4.2.1 B - Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo eletrônico.

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:47

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAPÁ
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJM5NZ14





A_4.2.2 A - Contratar empresa especializada para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.

A_4.2.2 B - Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.

Imperioso destacarmos que as ações serão acompanhadas por meio do SoftExpert Excellence Suite, no qual a plataforma permite uma integração organizacional em um único ambiente, o que proporciona controle das ações em todas as suas etapas, no que trata principalmente no processo de gestão (planejamento, implementação, monitoramento, medição e melhoria).

Assim, encaminhamos para análise e deliberação, a Revisão N° 04 do Planejamento Estratégico 2022-2026 da Amazonprev, e em caso de anuência, sugerimos o retorno dos autos a esta Gerência Técnica para as demais providências concernentes a publicação e devido acompanhamento da execução das ações.

Thaís Maia

Gerente Técnica

Lisandra Batista

Responsável do SGQ

Documento Assinado por: THAIS CARVALHO MONTEIRO MAIA em 24/02/2025 13:46:27
Documento Assinado por: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ em 24/02/2025 13:42:47

Documento assinado eletronicamente 639728/2025
AMAZONPREV - FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAPÁ
Acesse: <https://www.portaldosegurado.am.gov.br/validar>
e valide o código: NJM5NZ14



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026

REVISÃO 04

Endereço: Rua Visconde de Porto Alegre,
nº 486 - Bairro: Centro
CEP: 69010-125 Manaus - Amazonas
E-mail: amazonprev@amazonprev.am.gov.br



Fundação
AMAZONPREV



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – PPA 2022 – 2026

GOVERNO DO AMAPÁ

WILSON MIRANDA DE LIMA

TADEU DE SOUZA SILVA

CONSELHO DIRETOR

ARY RENATO VASCONCELOS DE SOUZA (Presidente)

LEONARDO ALMEIDA DE SIQUEIRA CAVALCANTI (Diretor de Administração e Finanças)

ALAN CARDEC SOARES (Diretor de Previdência)

Propõe para fins de aprovação o Orçamento Anual e PPA, conforme Art.71, inciso I, alínea “c” da Lei Complementar nº 30/2001, texto consolidado em 29 de julho de 2014.

CONSELHO FISCAL

MARIA DA CONCEIÇÃO GUERREIRO (Presidente e titular representante do Poder Executivo)

LIGIA DA SILVA BARROS (Vice-Presidente e Titular representante do Poder Legislativo)

MARCOS ANDRÉ ABENSUR (Secretário e Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Ministério Público Estadual indicado pelo SINDSEMP)

ELIAS CRUZ DA SILVA (Titular representante do Tribunal de Contas do Estado do Amapá)

BRUNO CORDEIRO LORENZI (Titular representante do Ministério Público do Estado do Amapá)

KEYTIANE MENDES SOUZA (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Judiciário SINTJAM)

MARA ROBERTA OLIVEIRA ANJOS (Titular representante da Defensoria Pública do Estado do Amapá)

EDUARDO MARTINS DE SOUZA (Titular representante do Poder Judiciário)

JASPE CORREA FILHO (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Legislativo e TCE indicada pelo SINDLEGISAM)

EMERSON DE OLIVEIRA QUEIROZ (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo, indicado pelo SIFAM)

Emite parecer prévio sobre o Orçamento Anual e PPA, nos termos do Art.78, inciso I, alínea “a”, da Lei Complementar nº 30/2001, texto consolidado em 29 de julho de 2014.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RAIMUNDO PEREIRA PONTES FILHO (Presidente e membro nato representante do Poder Executivo)

ANDREZA HELENA DA SILVA (Vice-Presidente e titular representante do Poder Executivo)

CINTYA KAZUKO DIAS TAKANO (Secretária e Titular representante do Poder Judiciário)

FREDSON BERNARDO DA SILVA (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo, indicado pelo SINPOL)

JORGE GUEDES LOBO (Titular representante do Tribunal de Contas do Estado do Amapá)

VANDER LAAN REIS GÓES (Titular representante do Poder Legislativo)

RIAD ABRAHIM BALUT (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo pelo SISPEAM)

VALDIR RODRIGUES BARBOSA (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo indicado pelo SINDIFISCO e SIFAM)

GUILHERME HENRICH BENEK VIEIRA (Titular representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Ministério Público indicado pelo SINDSEMP)

AFRÂNIO CORRÊA LIMA JÚNIOR (Titular representante do Ministério Público do Amapá)

RUDSON FERNANDES NUNES (Titular representante da Defensoria Pública do Estado do Amapá)

CEL. JOSÉ FRANCISCO BONATES CORRÊA JÚNIOR (Titular representante do Poder Executivo - Polícia Militar)

Aprova o Orçamento Anual e PPA, conforme Art.69, inciso I, alínea “c” da LC 30/2001 texto consolidado em 29 de julho de 2014.

GABINETE DA DIRETORIA DA FUNDAÇÃO AMAZONPREV.

Manaus, 03 de dezembro de 2024

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. DIRECIONAMENTO INSTITUCIONAL.....	6
2. PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS	8
2.1.1. MISSÃO:	9
2.1.2. VISÃO	9
2.1.3 VALORES:	9
2.1.4. POLÍTICA DA QUALIDADE:.....	9
3. METODOLOGIA APLICADA À ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	10
3.1 PLANO ESTRATÉGICO	10
3.1.1. ANÁLISE DOS PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS.....	10
3.1.2. ANÁLISE DO CENÁRIO: com aplicação das Ferramentas de Análise de SWOT e Análise dos Riscos	10
3.1.3. ESTABELECIMENTO DO CONTEXTO	10
4. ANÁLISE DE RISCOS.....	11
5. MAPA ESTRATÉGICO DA AMAZONPREV PARA 2022-2025	13
6. PLANILHA DE AÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2025 (Objetivo, Meta, Indicador e Métrica):	16
7. PLANILHA DE AÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022 – 2025 (Objetivo, Meta e Ação):	19
8. PLANO ORÇAMENTÁRIO	23
8.1 INTRODUÇÃO	23
8.2 METODOLOGIA DE FIXAÇÃO DOS LIMITES ORÇAMENTÁRIOS	23
8.3 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL –TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	24
8.4 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL – PREVIDENCIÁRIO	26
9. CONCLUSÃO:.....	30

APRESENTAÇÃO

A Fundação Amazonprev, como único órgão responsável pelo sistema previdenciário do Estado do Amazonas, utiliza o Planejamento Estratégico como instrumento gerencial norteador da gestão, mantendo uma incessante busca no desenvolvimento de melhorias nos processos, a fim de atender aos anseios do público-alvo, partes interessadas e órgãos fiscalizadores por meio da segurança, agilidade e eficiência dos serviços prestados.

O Planejamento Estratégico adota como metodologia a realização de revisões anuais dos Planos de Ações, oportunidade em que se avalia o cenário, e este indique fatos supervenientes que comprometam a execução das iniciativas estabelecidas e apontem necessidade de alteração forma parcial ou total

Visando assegurar que as perspectivas e objetivos estratégicos do planejamento continuem alinhadas ao cumprimento da missão e visão institucional, a Alta Direção da Amazonprev traçou as Diretrizes Tecnológica, Atendimento ao Público e Organizacional e de Gestão, como prioritárias para o estabelecimento das Iniciativas a serem executadas em 2025, considerando as alterações ocorridas nas políticas do Governo do Estado, na legislação e no cenário atual, de forma a manter a eficiência na prestação de um serviço previdenciário destinados aos aposentados e pensionistas.

O acompanhamento mensal da execução das Iniciativas e metas definidas será submetido aos Conselhos Diretor - CODIR, de Administração - CONAD e Conselho Fiscal - COFIS em suas reuniões ordinárias, por meio do Relatório de Governança Corporativa.

Os resultados da gestão desses planos são disponibilizados mensalmente aos segurados, às partes relacionadas e à sociedade em geral no *site* institucional www.amazonprev.am.gov.br no *link* Acesso à Informação, após aprovação dos Conselhos desta Fundação.

O cumprimento do Planejamento Estratégico é fundamental para a perenidade do Fundo e para a consolidação do Sistema Previdenciário Estadual, pois assume compromisso e responsabilidade com sua idealização e construção do futuro almejado, visando à satisfação do segurado e à excelência da gestão previdenciária. É o caminho traçado para garantir o foco, o alinhamento e direcionamento para o alcance da posição futura e resultados esperados, portanto, torna-se um instrumento de interesse de todas as partes relacionadas com a previdência.

Pela importância deste instrumento, submete-se à apreciação e aprovação dos ilustres Conselheiros desta Fundação, após a leitura atenta desse Plano, os desafios

que foram conjuntamente definidos com a Diretoria como possíveis de execução ainda no exercício de 2025, solicitando, ao final, a sua aprovação, consoante expressa o Art. 69, inciso I, alínea “c”, combinando com o Art. 71, inciso I, alínea “c” e art. 78, inciso I, alínea “a” da LC nº 30/2001.

Conselhor Diretor

Ary Renato Vasconcelos de Souza
Diretor Presidente da AMAZONPREV

Leonardo Almeida de Siqueira Cavalcanti
Diretor de Administração e Finanças

Alan Cardec Soares
Diretor de Previdência

1.0 DIRECIONAMENTO INSTITUCIONAL

O GOVERNO DO ESTADO quer da AMAZONPREV o efetivo cumprimento da sua Missão Institucional, consolidado no seguinte:

Participações nas macros decisões que garantam a sustentabilidade do Sistema Previdenciário Estadual.

Comprometimento com a gestão eficiente e responsável do ativo e passivo previdenciário do Fundo capitalizado, obedecendo às boas práticas de Gestão e à Política de Investimentos, observados os aspectos legais.

Assessoramento para viabilização de políticas públicas do Estado do Amazonas e/ou decisões que possam impactar no equilíbrio financeiro e atuarial do Sistema Previdenciário, a partir de dados obtidos em estudo técnico atuarial prévio.

Oferta de serviços e informações ao público-alvo com excelente padrão de qualidade.

Assessoramento ao Governo do Estado quanto aos impactos da Reforma Previdenciária, Previdência Complementar, situação da Previdência Civil versus Previdência dos Militares

Articulação com Órgãos do Estado na busca de parcerias para cumprimento de legislações federais e estaduais.

Aprimoramento das práticas de Gestão que garantam o atendimento das dimensões estabelecidas em programas/prêmios nacionais voltados aos RPPSs.

O PÚBLICO – ALVO DA AMAZONPREV NECESSITA DE:

Gestão financeira eficiente e responsável de suas contribuições e de outros recursos, para assegurar a concessão e pagamento de benefícios previdenciários.

Oferecimento de serviços previdenciários com inovação tecnológica, qualidade e rapidez. Atendimento com tratamento humanizado, respeitoso, ágil e em ambiente confortável. Transparência na divulgação de informações a respeito do Sistema Previdenciário Estadual e dos serviços prestados pela Fundação.

Atendimento a Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD

ALTA DIREÇÃO deseja:

Disseminação da cultura previdenciária aos seus pares, aos Poderes e parlamentares.

Autonomia na Gestão sobre aspectos administrativos inerentes ao RPPS e perfil da Fundação no âmbito estadual.

Proximidade com o Ente patrocinador para assessoramento às questões previdenciárias geradoras de riscos à sustentabilidade do Sistema e do Fundo Previdenciário.

Política de Gestão pautada em padrões de qualidade, mitigação de riscos, proteção das informações e sistemas tecnológicos que contribuam para a perenidade do Sistema Previdenciário.

CORPO FUNCIONAL se propõe:

Política de capacitação ajustada ao desenvolvimento das competências e à valorização do capital humano, voltada ao profissionalismo, para obtenção de resultados.

Desenvolvimento e disseminação de inovações em métodos e processos de trabalho que resultem em ganhos de produtividade ou eficácia operacional.

Otimização do tempo de execução das atividades, com utilização plena da capacidade tecnológica instalada da instituição, visando à satisfação do segurado e à consolidação de imagem positiva da Fundação.

Participação efetiva dos servidores, nas ações sociais, ambientais, recreativas, solidárias e de saúde ocupacional, visando ao fortalecimento e à integração do ambiente interno.

Execução dos serviços previdenciários com empreendedorismo despertado pela ideia de pertencimento, na qual a produtividade terá como foco a satisfação do servidor público.

ORGÃOS FISCALIZADORES Ministério da Economia (Secretaria de Previdência Social); Conselho Monetário Nacional; Receita Federal do Brasil; Tribunal de Contas do Estado TCE, Controladoria Geral do Estado – CGE esperam:

Cumprimento das Legislações aplicáveis aos processos previdenciários e administrativos realizados na Amazonprev, assim como prestar as informações regulamentares dentro dos prazos para efeito de fiscalizações.

PROVEDORES EXTERNOS devem manter:

Atendimento a nova Lei de Licitações 14.133, sancionada em 1º de abril de 2021

Atendimento aos requisitos descritos nos Projetos Básicos e Termos de Referência para contratação de produtos e/ ou serviços e nas descrições das Solicitações de Serviço de Compras – SOSEC.

Entendimento do negócio da Fundação, de forma a apresentar proposições inovadoras que contribuam para a eficiência dos serviços e consolidem uma imagem positiva junto à Instituição.

Compromisso com a confidencialidade dos dados e informações relativas aos serviços prestados.

SOCIEDADE espera:

Disseminação de informações relativas à Cultura Previdenciária e Gestão do RPPS Estadual, através de palestras em escolas e centros de convivência estaduais e municipais.

Desenvolvimento de ações sociais de voluntariado com doações a instituições filantrópicas.

Desenvolvimento de ações relacionadas à conscientização e proteção do meio ambiente em consonância com as políticas do Governo do Estado.

2.0 PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS

A Fundação Amazonprev é uma Instituição dinâmica cujos princípios organizacionais visam orientar as decisões, comportamentos e ações dos servidores, gestores e conselheiros na busca de atingir seu foco principal, a Gestão Previdenciária eficiente. Tais elementos fazem parte do jeito de ser da Amazonprev, reflexo da maneira de pensar e de agir dos profissionais que a constituem.

2.1.1 MISSÃO:

- Assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial.

2.1.2 VISÃO:

- Ser um dos cinco melhores RPPS do Brasil segundo a ANEPREM E ABIPEM

2.1.3 VALORES:

- Ética;
- Transparência na Gestão;
- Compromisso com a qualidade nos serviços;
- Humanização no atendimento;
- Integração entre os participantes da gestão previdenciária;
- Responsabilidade na gestão dos recursos;
- Compromisso com as ações socioambientais;

2.1.4 POLÍTICA DA QUALIDADE:

A Amazonprev tem como política da Qualidade o (a):

1. Comprometimento de assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos;
2. Gestão para a excelência dos seus processos previdenciários, visando à satisfação dos segurados e dependentes,
3. Melhoria contínua das atividades em atendimento ao SGQ

3.0 METODOLOGIA APLICADA À ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

3.1 PLANO ESTRATÉGICO– representa o caminho que a Fundação escolheu para evoluir desde a situação atual até a desejada no futuro. Traçado pela Alta Direção e equipe estratégica representada pelos gestores e assessores, com a participação dos servidores, este plano está composto por:

3.1.1. ANÁLISE DOS PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS– Foi realizada reunião dia 09/12/2024 com a Alta Direção revisão das diretrizes que nortearam o Planejamento Estratégico 2025 e estabelecimento das iniciativas. Para 2025 foram mantidos como Valores Corporativos a Missão, Visão, Valores, Política e Objetivos da Qualidade e Direcionamento Institucional.

3.1.2. ANÁLISE DO CENÁRIO: realizada a revisão das Ferramentas de Análise de SWOT e Análise dos Riscos por meio de reuniões com a Alta Direção e Equipe Estratégica. Para a análise do cenário, foram revisadas as análises das Ferramentas de SWOT e a Matriz de Risco da Amazonprev apresentadas em 2022, que têm como função a análise do contexto (interno e externo) no qual a Fundação está inserida e análise dos riscos e oportunidades identificados nas análises dos cenários.

3.1.3. ESTABELECIMENTO DO CONTEXTO - Consiste em compreender o ambiente externo e interno no qual o objeto de gestão de risco se encontra inserido e em identificar parâmetros e critérios a serem considerados no processo de tratamento dos riscos levantados:

- a) Identificar quais objetivos ou resultados devem ser alcançados;
- b) Identificar os processos de trabalho relevantes para o alcance dos objetivos/resultados;
- c) Identificar as pessoas envolvidas nesses processos e especialistas na área;
- d) Mapear os principais fatores internos e externos que podem afetar o alcance dos objetivos/resultados (pessoas, sistemas informatizados, estruturas organizacionais, legislações, recursos, *stakeholders* etc.).

3.1.4. DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS:

Reavaliado o contexto, os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, reavaliados os riscos e definido os direcionamentos institucionais pela Alta Direção, a equipe estratégica manteve os objetivos para se alcançar a visão do futuro, realizando a missão de trabalho.

Manteve-se também os 04 pilares da metodologia de elaboração de planejamento *Balacend Scorend*, porque são as principais perspectivas do desempenho organizacional. Esses quatro pontos precisam estar permanentemente em equilíbrio num a relação de causa-efeito, sendo esses agrupadores de objetivos, indicadores/metasp e iniciativas.

4.0 ANÁLISE DE RISCOS:

Riscos estratégicos são riscos que afetam a estratégia de negócio ou os objetivos estratégicos de uma Instituição.

Após priorização dos temas levantados na análise de SWOT, foram apresentados aos participantes da análise do contexto, as definições da Alta Direção, para que, conforme a especialidade de cada gestor, fossem avaliados os riscos inerentes aos processos e consequentemente a priorização das metas.

Cada tema foi avaliado levando em consideração os impactos das ocorrências x severidade e a detecção. A soma da pontuação resultou no total de pontos que foram comparados com a Matriz de Risco da Amazonprev, conforme descrito no Manual de Gestão de Risco – MPR 16.

COMENTÁRIO			
PONTO	OCORRÊNCIA	SEVERIDADE	DETECÇÃO
1	CHANCE REMOTA	SEM EFEITO	CERTAMENTE DETECTARÃO
2	MUITO BAIXA 1X5 ANOS	MUITO MENOR FÁCIL DE CONSERTAR	QUASE CERTAMENTE DETECTAÇÃO
3	POUCA 1X2 ANOS	MENOR PODE SER CONCERTADO	CERTAMENTE DETECTARÃO
4	BAIXA 1X ANO	MUITO BAIXO REQUER AVALIAÇÃO PARA CONSERTAR	BOAS CHANCES DE DETECÇÃO

5	OCASIONAL 1X SEMESTRE	BAIXO ALGUMA CHANCE DO CLIENTE PERCEBER	CONTROLES PODEM DETECTAR
6	MODERADA 1X MÊS	MODERADO CLIENTE INSATISFEITO	ALGUMA CHANCE DE DETECÇÃO
7	FREQUENTE 1X SEMANA	ALTO CLIENTE MUITO INSATISFEITO	SOMENTE COM DUPLA INSPEÇÃO
8	ELEVADA +1X DIA	MUITO ALTO CLIENTE NÃO CONSEGUE USAR	POUCA CHANCE DE DETECÇÃO
9	MUITO ELEVADA 1X DIA	PERIGOSO CLIENTE AVISADO DO RISCO	SOMENTE QUANDO OCORRE
10	MÁXIMA +1X DIA	MUITO PERIGOSO CLIENTE SERÁ SURPREENDIDO	QUASE IMPOSSÍVEL

Demonstrativo: 01

Fonte: GETEC

4.1. Para melhor entendimento da definição das metas, precisa-se deixar claro a diferença entre objetivo (que é o que você pretende fazer e/ou alcançar) e metas (que é a especificação desses objetivos quantitativamente). Então, objetivo é o que a Instituição quer alcançar, e as metas estipulam os passos e prazos para a realização dos objetivos.

4.2. Com esse entendimento, a equipe estratégica, em reuniões, definiu as metas a serem alcançadas, a fim de atingirem os objetivos e consequentemente garantir ao final de 2026 o alcance da visão de futuro institucional.

4.3. A descrição da Meta, deve sempre responder três perguntas: O que fazer? Quanto fazer? E até quando fazer? Dessa forma garantimos a clareza e objetividade na descrição da meta.

4.4. Finalizando, incluímos a fonte do indicador de cada meta.

5. MAPA ESTRATÉGICO DA AMAZONPREV PARA 2022-2026

O Mapa Estratégico sintetiza e representa visualmente os direcionamentos estratégicos estabelecidos pela Amazonprev para cumprir sua missão.

Este mapa retrata os desafios para o exercício de 2025 e é fruto de ampla análise e reflexão que contou com a participação e visão assertiva da Alta Direção, Gestores e servidores alinhados à estratégia que conduzirá a Amazonprev até 2026 (Visão alinhada à Missão que estão no topo do mapa).

Possuindo 5 objetivos:

1. Aumentar a eficácia operacional dos processos fins;
2. Melhorar a base de conhecimento dos processos previdenciários para garantir a concessão dos benefícios abaixo de 60 dias;
3. Disponibilizar um atendimento ao cliente de forma contínua e segura;
4. a) adequar infraestrutura (TI Física) para a alta performance dos processos fim
b) cultivar equipe (conhecimento técnico e comportamental) para a alta performance;
5. Minimizar riscos para prevenir reclamações de clientes.

Para planejar e acompanhar o movimento organizacional, a AMAZONPREV manteve as 3 Perspectivas, que ficaram consolidadas no centro do Mapa Estratégico Institucional para 2022-2026:

Perspectiva Público Alvo: se constitui na finalidade da Instituição para gerir o Sistema Previdenciário do Estado, garantindo a prestação de serviços de excelência aos segurados; formada por 03 objetivos estratégicos: Realizar o Atendimento eficiente aos segurados; ampliar a disseminação da Educação Previdenciária; concluir projeto de saneamento de migração dos Poderes.

Perspectiva Processos Internos: congrega 04 objetivos estratégicos: Aperfeiçoar e ampliar os serviços/operacionais; aprimorar a Gestão Corporativa; otimizar os Sistemas de Comunicação/Transparência; estabelecer ações de Responsabilidade Socioambiental.

Perspectiva Recursos: constitui todo o suporte de Estrutura física tecnológica, financeira e o desenvolvimento do capital humano, de forma a prover as condições necessárias para a execução das iniciativas composta por os 04 objetivos estratégicos: Fortalecer as ações para o Desenvolvimento do Capital

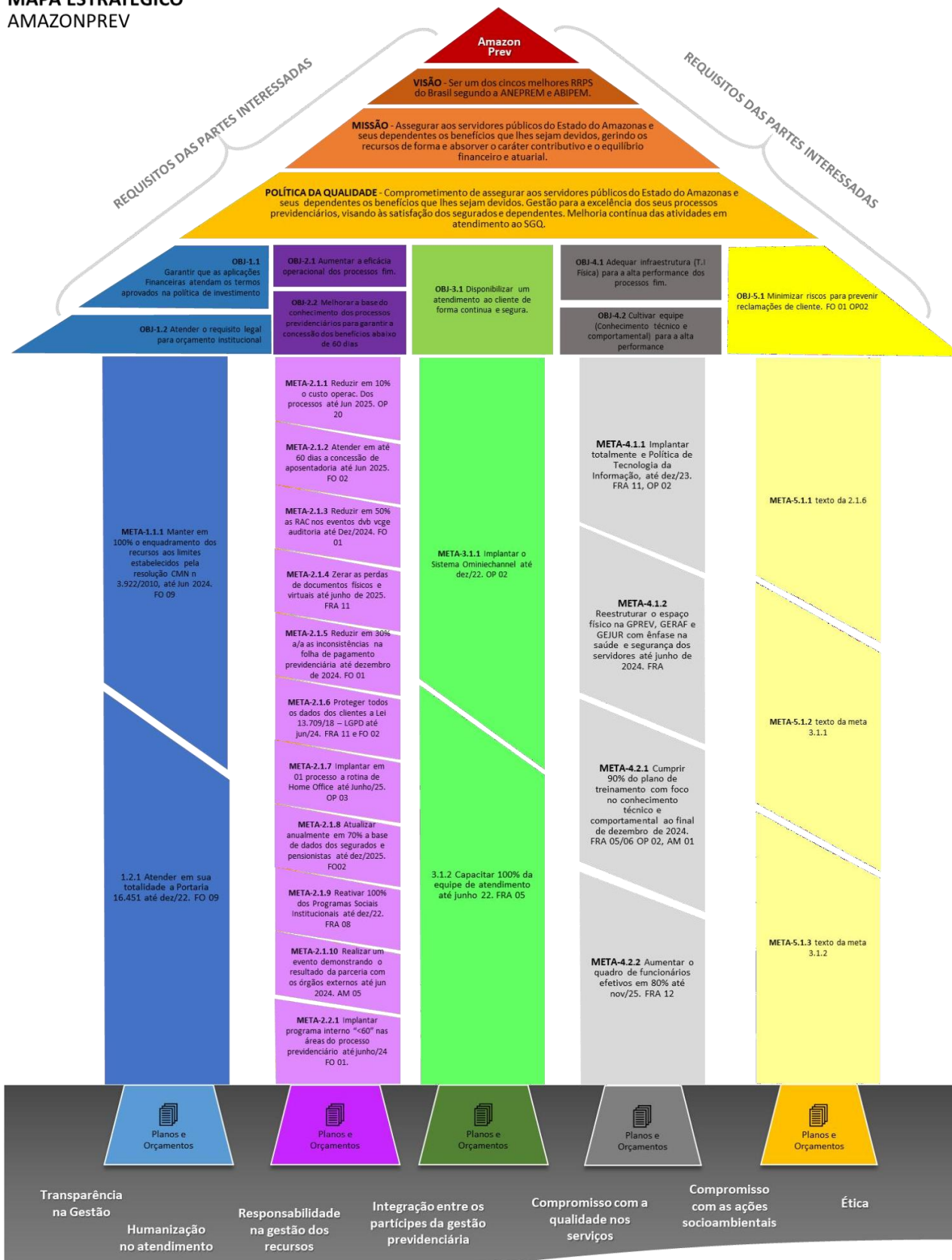
Humano; Aperfeiçoar a Gestão Financeira/Investimentos; Otimizar a Infraestrutura e Sistemas de TI; Adequar a Infraestrutura Física.

Sustentáculo – As 3 perspectivas/objetivos tem base do Mapa Estratégico se alicerça no orçamento anual e seu superávit, levando em conta o aspecto financeiro e as diretrizes do PAI/2025

capazes de realizar os objetivos estratégicos definidos neste mapa.

O acompanhamento da execução de cada Plano de Ação será reportado, conforme descrito no item 2.4. Metodologia, mensalmente, no Relatório de Governança Corporativa e ficará disponível no site institucional, após aprovação dos Conselhos.

**MAPA ESTRATÉGICO
AMAZONPREV**



Demonstrativo: 02 Fonte:GETEC

Objetivo	Meta	Indicador	Métrica
OBJ-1.1 Garantir que as aplicações financeiras atendam os termos aprovados na política de investimento	META-1.1.1 Atender o requisito legal para orçamento institucional	% de requisitos legais atendidos em eventos de auditoria	RA = (Qtd.requisitos atendidos/ Total de requisitos legais) x 100%
OBJ-2.1 Aumentar a eficácia operacional dos processos fim.	META-2.1.1 Reduzir em 10% o custo operac. Dos processos até Dez/2025.	valor mensal pago por publicações no DOE (atos de com concessão, revisão e administrativos)	CP (custo publicação) = valor financeiro mensal referente as publicações dos atos.
		valor mensal das impressões por gerência/coordenadoria	CI (Custo de impressão) = valor financeiro mensal referente as impressões por gerência/coordenadorias.
		valor mensal dos deslocamentos por taxi pelas gerências/coordenadorias	CT (Custo de taxi) = valor financeiro mensal referente ao deslocamento de taxi pelas gerências e coordenadorias
	META-2.1.2 Atender em até 60 dias a concessão de aposentadoria até Dez/2025.	% de concessões de aposentadoria dentro de 60 dias	CMDP (concessões mensais dentro do prazo) = (Qtd.CMDP/ Total de concessões mensais) x 100%
	META-2.1.3 Reduzir em 50% as não conformidades nos eventos de auditoria até Dez/2025.	% de redução de não conformidades nos eventos de auditoria	RNC (Redução de não conformidade) = (Qtd de não conformidade em julho de 2025/qtd de não conformidade do atual evento de auditoria)*100.

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

	META-2.1.4 Zerar as perdas de documentos físicos e virtuais até junho de 2026.	Qtd. de processos perdidos	PPM (Processos Perdidos ao mês) = Quantidade de processos perdidos ao mês
	META-2.1.5 Reduzir em 30% a/a as inconsistências na folha de pagamento previdenciária até dezembro de 2025.	% de inconsistência na FOPAG	IMF(Inconsistência mensal na FOPAG) = (Qtd de IMF/qtd de inclusões)*100.
	META-2.1.6 Proteger todos os dados dos clientes a Lei 13.709/18 – LGPD até Dez/25.	Qtd. de falha na proteção de dados do cliente no processo de recadastramento do segurado	FPDCM (Falha na proteção de dados do Cliente ao mês) = Qtd de falhas na proteção de dados do cliente no processo de recadastramento do segurado ao mês.
	META-2.1.7 Implantar em 01 processo a rotina de Home Office até Junho/26.	Qtd. de inconsistências detectadas na concessão do benefício analisado em home office	QIPHO (Quantidade de inconsistências detectadas em processo analisado em Home Office) = Qtd de inconsistências detectadas na concessão do benefício analisado em home office.
	META-2.1.8 Atualizar anualmente em 90% a base de dados dos segurados e pensionistas até dez/2026.	% de recadastramentos realizados ao ano	RR (Recadastramento realizados) = (Qtd. recadastramento realizados a.a/ Total da massa de segurados) x 100%
	META-2.1.9 Reativar 100% dos Programas Sociais Institucionais até dez/25. FRA 08	N/A	
	META-2.1.10 Realizar um evento demonstrando o resultado da parceria com os órgãos externos até Dez/ 2025. AM 05	N/A	
	META-3.1.1 Implantar o Sistema Ominiechannel até dez/25. OP 02	Qtd de inconsistências detectadas após um ano de implantação do sistema.	QIAI (Quantidade de inconsistências detectadas após a implantação do sistema Ominichenel) = Qtd de inconsistências detectadas após um ano

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

OBJ-3.1 Disponibilizar um atendimento ao cliente de forma contínua e segura.			de implantação do Sistema Ominiechannel.
	META-3.1.2 Capacitar 100% da equipe de atendimento até Dez/25. FRA 05	% de pessoal capacitado da COREP	%PCC (Pessoal capacitado da COREP)= (Qtd.PCC/ Qtd de servidores da COREP) x 100%
OBJ-4.1 Adequar infraestrutura (T.I Física) para a alta performance dos processos fim.	META-4.1.1 Implantar totalmente a Política de Tecnologia da Informação , até dez/25. FRA 11, OP 02	Qtd de não conformidades em relação a Política de TI.	QNC (Quantidade de não conformidades) = Qtd de não conformidades em relação a Política de TI semestralmente.
	META-4.1.2 Reestruturar o espaço físico na GPREV, GERA e GEJUR com ênfase na saúde e segurança dos servidores até Dez/2025.	Qtd de reclamações dos servidores em relação a saúde e segurança do ambiente físico de trabalho.	QRS (Quantidade de reclamação dos servidores) = Qtd de reclamações dos servidores em relação a saúde e segurança do ambiente físico de trabalho.
OBJ-4.2 Cultivar equipe (Conhecimento técnico e comportamental) para a alta performance.	META-4.2.1 Cumprir 90% do plano de treinamento com foco no conhecimento técnico e comportamental ao final de dezembro de 2025. FRA 05/06 OP 02, AM 01	Qtd de ações de treinamento concluídas pela quantidade de ações planejadas.	TR (Treinamentos realizados)= (Qtd. ações de treinamento realizadas/)Qtd de ações de treinamento planejadas x 100%
	META-4.2.2 Aumentar o quadro de funcionários efetivos em 80% até Dez/25.	N/A	

Demonstrativo: 04

Fonte: GETEC

7. PLANILHA DE AÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022 – 2026 (OBJETIVO, META e AÇÃO)

OBJETIVO	META	AÇÕES
OBJ.1.1-Garantir que as aplicações financeiras atendam os termos aprovados na política de investimento	META- 1.1.1 Atender ao requisito legal para orçamento institucional	A_1.1.1 A- Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.
		A_1.1.1 B-Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária (Concluído).
		A_1.1.1 C – Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.
OBJ.2.1-Aumentar a eficácia operacional dos processos fim	META- 2.1.1 Reduzir em 10% o custo operac. Dos processos até JUN/2026	A_2.1.1 A- Implantar o procedimento do Diário Oficial na Amazonprev. (Verificação de viabilidade orçamentária)
		A_2.1.1 B- Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.
		A_2.1.1 C- Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis (Concluído).
	META- 2.1.2 Atender em até 60 dias a concessão de aposentadoria até JUN/2026.	A_2.1.2 A Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária (Concluído).
		A_2.1.2 B Implantar o programa interno “<60” (Concluído).
		A_2.1.2 C – Reavaliar o programa Interno “<60”
	META- 2.1.3 Reduzir em 50% as Não conformidades nos eventos de auditoria até DEZ/2025.	A_2.1.3 A – Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

	META- 2.1.4 Zerar as perdas de documentos físicos e virtuais até JUN/2026.	A_2.1.4 A- Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos (Contínua).
		A_2.1.4- Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ ou eletrônicos (Concluído).
	META- 2.1.5 Reduzir em 30% a/a as inconsistências na folha de pagamento previdenciária até DEZ/2025.	A_2.1.5 A- Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev (Concluído).
		A_2.1.5 B – Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.
	META- 2.1.6 Proteger todos os dados dos clientes a Lei 13.709/18- LGPD até Dez/2025.	A_2.1.6 A- Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19- LGPD (Contínua).
	META- 2.1.7 Implantar em 01 processos a rotina de Home Oficce até JUN/2026.	A_2.1.7 A- Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão para Teletrabalho, conforme as legislações vigentes.
	META- 2.1.8 Atualizar anualmente em 90% a base de dados dos segurados e pensionistas até DEZ/2026.	A_2.1.8 B- Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário(Concluído).
		A_2.1.8 C – Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.
		A_2.1.9 A- Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

	META- 2.1.9 Reativar 100% dos programas sociais institucionais até DEZ/2025. Obs.: Os programas foram reavaliados e tiveram datas modificadas para 2025.	aos Poderes (Contínua).
		A_2.1.9 B- Dar continuidade ao Programa Idade Ativa (Contínua).
		A_2.1.9 C- Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.
		A_2.1. D- Dar continuidade ao PROPAC.
		A_2.1.9 E- Dar continuidade ao Programa Bem viver (Contínua).
		A_2.1.9 F- Dar continuidade ao Programa Socioambiental (Contínua).
	META- 2.1.10. Realizar um evento demonstrando o resultado da parceria com os órgãos externos até DEZ/2025. AM 05 Obs.:	A_2.1.10 A- Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri (Concluída).
		A_2.1.10 B- Reavaliar e renovar o termo de parceria com a SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.
OBJ.3.1-Disponibilizar um atendimento ao cliente de forma continua e segura	META- 3.1.1 Implantar o Sistema Ominiechannel até DEZ/2025.	A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev. (Concluído)
		A_3.1.1 B- Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição. (Concluído)
	META- 3.1.2 Capacitar 100% da equipe de atendimento até DEZ/2025. Obs.: Devido a mudança de muitas pessoas no quadro institucional.	A_3.1.2 C - Realizar nova capacitação em instrução, análise e tramitação de processo eletrônico.
		A_4.1.1 A- Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE) (Concluída).

OBJ.4.1-Adequar infraestrutura (T.I Física) para a alta performance dos processos fim.	META- 4.1.1 Implantar totalmente a política de Tecnologia da Informação, até DEZ/2025.	A_4.1.1 B- Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática (Concluída).
		A_4.1.1 C- Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço) (Concluída).
		A_4.1.1 E- Implantar rotina de exportação de dados para o SISPREV Gestão CNIS (Concluída).
		A_4.1.1 F- Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE (Concluída).
		A_4.1.1 G- Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE (Concluída).
		A-4.1.1 H- Contratar e implantar Sistema de Reconhecimento Facial (Recadastramento)(Em andamento).
		A_4.1.1 I- Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev (Concluída).
		A_4.1.1 J- Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev (Concluída).
	META- 4.1.2 Reestruturar o espaço físico na GEPREV, GERAf e GEJUR com ênfase na saúde e segurança dos servidores até DEZ/2025.	A_4.1.1 L- Buscar melhoria na Segurança Patrimonial, inclusive por meio de tecnologia (Concluída).
		A_4.1.1 M – Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV.
		A_4.1.2 A- Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos)(Concluída).
		A_4.1.2 B- Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia (Concluída).
		A_4.1.2 C- Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.
		A_4.1.2 D – Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da

		Instituição.
OBJ.4.2-Cultivar equipe (Conhecimento técnico e comportamental) para a alta performance.	META- 4.2.1 Cumprir 90% do plano de treinamento com foco no conhecimento técnico e comportamental ao final de DEZ/2025.	A_4.2.1 A- Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev (Contínua).
		A_4.2.1 B- Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo eletrônico (Contínua).
	META- 4.2.2 Aumentar o quadro de funcionários efetivos até DEZ/2025.	A_4.2.2 A- Contratar empresa especializada para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.
		A_4.2.2 B- Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.

Demonstrativo: 05

Fonte: GETEC

8.0 PLANO ORÇAMENTÁRIO

8.1 INTRODUÇÃO

O Plano Orçamentário constitui-se em um instrumento norteador do plano tático, refletindo um zelo permanente da administração com a gestão dos recursos previdenciários e da taxa de administração, de forma a garantir que sejam suficientes para cumprir o escopo a que são destinados, conforme preceituam os artigos 165 a 169 da CF/88. O Orçamento Fiscal retrata fielmente os limites orçamentários da Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelecidos pela SEFAZ.

No caso desta Fundação, os limites orçamentários são divididos em 3(três) grandes grupos: Administrativo, Previdenciário e Judicial.

O limite orçamentário administrativo refere-se ao orçamento custeado com a Taxa de Administração, destinando-se à remuneração de pessoal e encargos, outras despesas correntes e de capital, nos termos da Lei nº 9.717/98 e Lei Complementar nº 30/2001 e suas alterações, para o adequado funcionamento das instalações desta Fundação.

Já os limites orçamentários de natureza previdenciária, referem-se ao pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão, seguindo a filosofia da Segregação de Massas, ou seja, cada um dos Fundos, Fundo Financeiro (FFIN), Fundo Previdenciário (FPREV) e Fundo de Proteção Previdenciária dos Militares (FPPM), detém uma limitação orçamentária própria.

8.2 METODOLOGIA DE FIXAÇÃO DOS LIMITES ORÇAMENTÁRIOS

Em geral, a Amazonprev segue a metodologia utilizada pela Secretaria Executiva do Orçamento - SEO.

No que se refere ao FFIN, o limite fixado é de igual valor ao da previsão das Receitas deste Fundo (Fonte 1.800.261). A insuficiência de recursos é complementada mensalmente por recursos do Tesouro Estadual (normalmente Fontes 1.500.100 e 1.500.121, mas outras fontes poderão ser utilizadas ao longo do exercício conforme determinação da SEO).

Em relação ao FPREV, o limite fixado segue a metodologia da SEO e a sobra de recursos do Fundo é alocada como Reserva do RPPS.

8.3 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL –TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

LOA - 2025		62.283.000
PROGRAMA 0001: APOIO ADMINISTRATIVO		62.282.000
AÇÃO 2001: ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE		
FINALIDADE: Custear despesas tipicamente administrativas que visem a manutenção da Unidade, bem como todas as despesas que dela decorrem para o pleno funcionamento da mesma.		
META FINANCEIRA		21.213.800
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33504100 - Aadesam	1.250.000
	33901400 - Diárias-Civil	52.100
	33903000 - Material de Consumo	200.000
	33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	200.000
	33903500 - Serviços de Consultoria	214.000
	33903700 - Locação de Mão-de-Obra	3.540.000
	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.019.860
	33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	6.522.780
	33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	307.060
	33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.908.000
44904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ		1.536.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente		464.000
AÇÃO 2003: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO DO ESTADO E ENCARGOS SOCIAIS		
FINALIDADE: Remunerar pessoal ativo do Estado e pagamento de encargos sociais		
META FINANCEIRA		37.907.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	31.972.670
	31901300 - Obrigações Patronais	554.570
	31911300 - Obrigações Patronais - Intraorçamentária	4.705.760
	33903600 - Jetons	674.000
AÇÃO 2004: AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS		
FINALIDADE: Conceder em caráter indenizatório o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97		
META FINANCEIRA		1.338.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33904600 - Auxílio-Alimentação	1.338.000
AÇÃO 2087: ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO E TELEFONIA		
FINALIDADE: Controlar os gastos com as contas públicas fixas dos órgãos		
META FINANCEIRA		739.200
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	739.200
AÇÃO 2087: ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO E TELEFONIA		
FINALIDADE: Controlar os gastos com as contas públicas fixas dos órgãos		
META FINANCEIRA		739.200
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	739.200
AÇÃO 2643 - AMPLIAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
FINALIDADE: Ampliar, modernizar, manter e melhorar a estrutura de serviços de tecnologia da informação e comunicação prestados pela Empresa de Processamento de Dados Amazonas S/A - PRODAM.		
META FINANCEIRA		1.084.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa	1.084.000

PROGRAMA 3229: GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - SEAD		1.000
AÇÃO 1507 - AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DOS ÓRGÃOS DO ESTADO		
FINALIDADE: Realizar a gerência dos serviços ofertados pelo Estado, visando a melhoria na capacidade de gestão e planejamento, a fim de assegurar eficiência, eficácia e transparência nas ações públicas.		
META FINANCEIRA		1.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.802.202 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000

Demonstrativo: 06

Fonte: GETEC

8.4 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL – PREVIDENCIÁRIO

LOA - 2025		3.296.101.000
PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - PODER EXE		2.063.234.000
AÇÃO 2490: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN PODER EXECUTIVO		
FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes.		
META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		1.838.092.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.500.100 - Recursos Não Vinculados de Impostos	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	748.451.000
	31900300 - Pensões	284.036.000
	31911300 - Obrigações Patronais Operação Intraorçamentária	94.106.000
1.500.121 - Recursos Não Vinculados de Impostos - FPE	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	99.652.000
	31900300 - Pensões	37.818.000
	31911300 - Obrigações Patronais Operação Intraorçamentária	12.530.000
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	510.781.000
	31900300 - Pensões	48.771.000
	31908600 - Comprev	1.947.000
AÇÃO 2491: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV PODER EXECUTIVO		
FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes.		
META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		225.142.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	152.641.000
	31900300 - Pensões	72.443.000
	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	58.000
PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - ALE/AM		23.186.000
AÇÃO 2521: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO		
FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da ALE.		
META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		23.185.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	21.989.000
	31900300 - Pensões	1.196.000
AÇÃO 2522: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO		
FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da ALE.		
META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		1.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31900300 - Pensões	1.000

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - TJ/AM 142.025.000**AÇÃO 2571: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TJA.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		135.444.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	113.112.000
	31900300 - Pensões	22.332.000

AÇÃO 2572: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TJA.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		6.581.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31900300 - Pensões	2.314.000
	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	4.267.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - TCE/AM 52.438.000**AÇÃO 2573: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO**

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TCE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		51.519.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	47.864.000
	31900300 - Pensões	3.655.000

AÇÃO 2574: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TCE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		919.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	753.000
	31900300 - Pensões	166.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - PGJ/AM 60.321.000**AÇÃO 2641: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO**

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da PGJ.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		58.821.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	47.501.000
	31900300 - Pensões	11.320.000

AÇÃO 2642: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da PGJ.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		1.500.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.249.000
	31900300 - Pensões	251.000

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - MILITARES 217.481.000**AÇÃO 2742: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADOS E PENSIONISTAS - FUNDO DE PROTEÇÃO PREVIDENCIÁRIA MILITARES****FINALIDADE:** Pagamento de Reserva Remunerada, Reformas, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos Militares do Estado do Amazonas e seus

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		217.481.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.803.264 - Recursos Vinculados ao sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM) - FPPM	31900100 - Reserva Remunerada e Reformas	200.000.000
	31900300 - Pensões do Militar	17.481.000

PROGRAMA 0003: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS 14.677.000**AÇÃO 0002: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDAS PELO ESTADO, AUTARQUIAS E****FINALIDADE:** Cumprir as decisões judiciais relativas a sentenças judiciais transitadas em julgado devidas pelo Estado, Autarquias e Fundações Públicas.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		14.677.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.801.261 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	31909100 - Sentenças Judiciais	7.605.000
	33909100 - Sentenças Judiciais	66.000
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	31909100 - Sentenças Judiciais	436.000
1.803.264 - Recursos Vinculados ao sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM) - FPPM	31909100 - Sentenças Judiciais	6.570.000

PROGRAMA 9999: RESERVA DE CONTINGÊNCIA 722.739.000**AÇÃO 2517: RESERVA DE CONTINGÊNCIA RPPS****FINALIDADE:** Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes Poder

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R\$)		722.739.000
FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	(R\$)
1.800.262 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	99999900 - Reserva de Contingência	722.739.000

Demonstrativo: 07

Fonte: GETEC

FUNDAÇÃO AMAZONPREV – FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

GOVERNADOR – WILSON MIRANDA LIMA

PRESIDENTE – ARY RENATO VASCONCELOS DE SOUZA

**“UM PLANO ORÇAMENTÁRIO DA AÇÃO DO GOVERNO WILSON MIRANDA LIMA EM PROL DOS
SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO ESTADO DO AMAZONAS”.**

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS, PREMISSAS E METODOLOGIAS:

ARY RENATO VASCONCELOS DE SOUZA – DIRETOR PRESIDENTE

SUPERVISÃO E REVISÃO DE TEXTOS:

**LEONARDO ALMEIDA DE SIQUEIRA CAVALCANTI – DIRETOR ADMINISTRATIVO E
FINANCEIRO**

ALAN CARDEC SOARES – DIRETOR DE PREVIDÊNCIA

E EQUIPE ESTRATÉGICA:

GERENTES

COORDENADORES

ASSESSORES

PARTICIPAÇÃO:

SERVIDORES AMAZONPREV

CONSOLIDAÇÃO E FORMATAÇÃO DOS DADOS, PARAMETIZAÇÃO

GERÊNCIA TÉCNICA

GERENTE: THÁIS CARVALHO MONTEIRO MAIA

RESPONSÁVEL DO SISTEMA DE QUALIDADE: JANIS LISANDRA BATISTA CRUZ

Copyright © 2020 by FUNDAÇÃO AMAZONPREV

Av. Visconde de Porto Alegre, nº 486 –
Centro CEP: 69010-125 – Manaus –
Amazonas Tel: (92) 3627-3437; 3627-
3400. Site:
www.amazonprev.am.gov.br e-mail:
amazonprev@amazonprev.am.gov.br

APROVAÇÃO:

2022 – 2026

CONCLUSÃO

APROVAÇÃO PELO CONSELHO DIRETOR (CODIR)

EM:

MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL (COFIS)

EM:

APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (CONAD)

EM:



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Nenhuma parte deste documento poderá ser reproduzida, sejam quais forem os meios empregados, sem a permissão, por escrito, da AMAZONPREV.

Av. Visconde de Porto Alegre, nº 486
Centro - Manaus/AM
Cep: 69010-125 | Fone: (92) 3627-3400
www.amazonprev.am.gov.br
amazonprev@amazonprev.am.gov.br



Fundação

AMAZONPREV

Deliberação Superior

Origem: GETEC	Parecer nº 79/2025 – GETEC (fls. 3/11)	Destinação: CODIR
Assunto: Que trata da 4º Revisão do Planejamento Estratégico, referente ao ano de 2022-2026, contendo o orçamento anual 2025;		
Processo nº 2024.A.08023	CODIR nº 501, 27.02.2025	
À GETEC O Conselho Diretor aprovou nos termos recomendados, conforme voto do Diretor de Administração e Finanças, constante nas fls. 45 no processo acima citado. Manaus, 27/02/2025 Ary Renato Vasconcelos de Souza Diretor-Presidente da Fundação Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas - AMAZONPREV Alan Cardec Soares da Silva Diretor de Previdência da Fundação Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas - AMAZONPREV		

APROVADO PELO
COFIS

EM REUNIÃO DE ____/____/____

APROVADO PELO
CONAD

EM REUNIÃO DE ____/____/____

