

CHECK LIST DE EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

(Cópias dos documentos autenticadas em cartório ou autenticadas pelo servidor do órgão)

<input checked="" type="checkbox"/>	Check List
<input checked="" type="checkbox"/>	Requerimento Padrão "Certidão de Tempo de Contribuição" (informando o ente e o CNPJ que irá ser averbado a Certidão)
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de Responsabilidade

DOCUMENTOS PESSOAIS DO EX-SEGURADO/REQUERENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	RG
<input checked="" type="checkbox"/>	CPF
<input checked="" type="checkbox"/>	PIS/PASEP
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Residência
<input checked="" type="checkbox"/>	Certidão de Casamento (no casos de mulheres que sofreram alteração no nome)

No caso do requerente ser dependente de ex-segurado (a) falecido (a) apresentar também:

<input type="checkbox"/>	Certidão de Óbito
--------------------------	-------------------

DOCUMENTOS PARA O PROCURADOR

<input type="checkbox"/>	RG
<input type="checkbox"/>	CPF
<input type="checkbox"/>	Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida, com prazo de validade não superior a 06 (seis) meses. Se o Procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judicia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB.

DOCUMENTOS FUNCIONAIS

<input checked="" type="checkbox"/>	Certidão de tempo de serviço emitida pelo órgão de origem do ex-servidor
<input checked="" type="checkbox"/>	Ficha Funcional (frente e verso)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ato de nomeação ou integração no serviço público estadual, publicado no DOE
<input checked="" type="checkbox"/>	Ato de exoneração, publicado no DOE
<input checked="" type="checkbox"/>	Fichas Financeiras, referente ao período solicitado para averbação (comprovar o valor do vencimento do cargo e o desconto previdenciário)
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de posse ou Declaração de ausência do termo de posse
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de entrada em efetivo serviço

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE 2ª VIA DE CTC

<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa de Averbação de Tempo de Contribuição, expedida por órgão de previdência social, no caso de ser vinculado ao regime próprio, ou pelo INSS, se vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.
<input type="checkbox"/>	Boletim de Ocorrência de perda/extravio de documentos, fornecidos pela Delegacia de Polícia.

DOCUMENTOS PARA REVISÃO DE CTC

<input type="checkbox"/>	Certidão de Tempo de Contribuição (original) emitida pelo AMAZONPREV
<input type="checkbox"/>	Documentos comprobatórios que justifiquem a revisão

OBS:	

(MPR 01 F36)

